

KONTAKTFORMULAR

Datum der Veranstaltung _____

Veranstaltungstitel _____

Zeitraum

Beginn Aufbau _____

Beginn Veranstaltung _____

Ende Veranstaltung _____

Ende Abbau _____

Veranstalter

Firma _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

E-Mail _____

Rechnungsadresse _____

Art der Veranstaltung

Anzahl Teilnehmer _____

Tagung, Kongress Seminar, Workshop, Schulung

Messe Hochzeitsfeier

Abiball Geburtstagsfeier

Sonstige Veranstaltung

Anmerkungen _____
